

T. C.
TARSUS KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH DİRLİK İLKOKULU VE ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secdeler eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırsın rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Tarsus	
Adres:	Karadirlik Mahallesi Merkez Sokak No:25	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0(324) 6637120	Faks Numarası:	0(324) 6637120
e- Posta Adresi:	727634@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.abdullahdirlikio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727634	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Mustafa ÇOBAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	03
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	04
2.DURUM ANALİZİ	09
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Paydaş Analizi	13
Kuruluş İçi Analiz	17
Teşkilat Yapısı	19
İnsan Kaynakları	19
Teknolojik Düzey	23
Mali Kaynaklar	24
İstatistiki Veriler	26
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3.GELECEĞE BAKIŞ	33
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
Misyon	33
Vizyon	33
Temel Değerler	33
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	34
Maliyetlendirme	42
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

Kısaltmalar:

MEB :	Millî Eğitim Bakanlığı	HEM :	Halk Eğitim Merkezi
MEM :	Millî Eğitim Müdürlüğü	TEŞ :	Temel Eğitim Şubesi
AR-GE :	Araştırma ve Geliştirme	DÖŞ :	Din Öğretimi Şubesi
SP :	Stratejik planlama	ÖERHŞ :	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
SA :	Stratejik amaç	HBÖŞ :	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
SH :	Stratejik hedef		
PH :	Performans hedefi		
PG :	Performans göstergeleri		
AB :	Avrupa Birliği		
GZFT :	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit		

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ABDULLAH DİRLİK İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MUSTAFA ÇOBAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	HAYRİ MELEK KOÇABAŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	HACI MUSTAFA ÇAKMAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	TUFAN ÇÖKEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	YÜKSEL YILDIRM	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ABDULLAH DİRLİK İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MUSTAFA ÇOBAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	HAYRİ MELEK KOÇABAŞ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	HACI MUSTAFA ÇAKMAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	AHMET ALİ KARA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5		Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2.

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1926 yılına kadar köy camisinin altında ilkokul olarak eğitim vermiştir. Daha sonra 1945 yılında iki derslikli bir okul yapılarak 1967 yılına kadar bu binada eğitim öğretim için devam etmiştir. 1967 yılında eski okul binası yıkılarak yerine 4 derslikli şuan lojman olarak kullanılan okul binası yaptırılarak 1999 yılına kadar bu binada eğitim verilmiştir. 1999 yılında şuan kullanılmakta olan okul binamız yapılarak taşıma merkezi ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamış daha sonra köy ihtiyar heyetinin almış olduğu bir kararla okulun yapımı için arsa bağışlayan köy sakini Abdullah Dirlik'in adı Mersin Valiliğince de onaylanıp okulun adı "Abdullah Dirlik İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. 2010 yılında okulların ilkokul ortaokul olarak dönüştürülmesi sonucunda Abdullah Dirlik İlkokulu –Abdullah Dirlik Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası yıkım kararı verilmiştir. Okulumuz Şehir Ömer Kara İlkokulu ve Ortaokulunda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir hedefi için kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurularak okullaşma oranı iyi seviyede arttırılmış ve okula devam oranı yüksek oranda arttırılmıştır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır hedefi doğrultusunda yapılan çalışmalar ile eğitim ve öğretimde kalite makul seviyede arttırılmıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi yapılan etkin çalışmalar doğrultusunda makul seviyede güçlendirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Abdullah Dirlik İlkokulu Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 3. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 4. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Arşiv Hizmetleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tarsus Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Tarsus Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

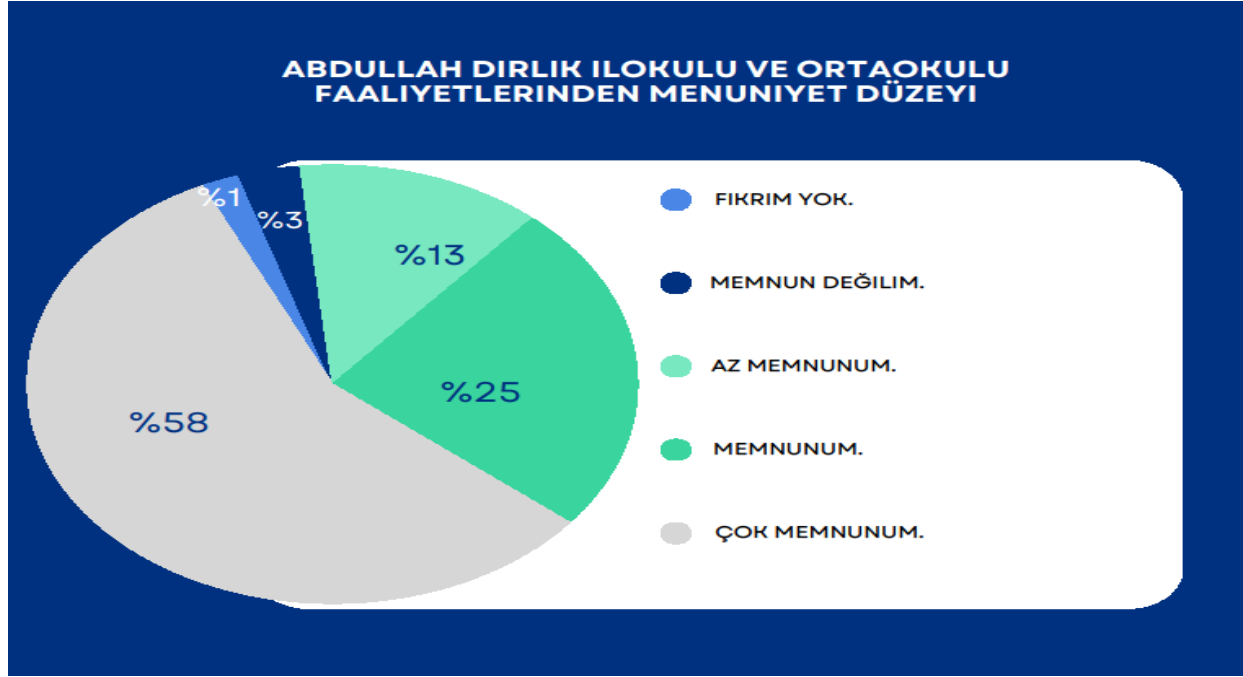
Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tarsus Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	4	5	5
Tarsus Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	5	5	5
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	5	5	5
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	5	5	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	3	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Abdullah Dirlik İlkokulu ve Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Abdullah Dirlik İlkokulu ve Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 221 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:



Grafik-1

Grafik-1’deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 85 ‘e yakınının müdürlük faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet duyduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların müdürlük faaliyet alanları hakkında olumsuz görüş belirttiği hususlar sosyal, sportif, kültürel alandaki etkinlikleri yetersiz görmeleridir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.İletişim kanallarının zenginleştirilmesi ve etkin kullanımı.
- 2.Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması.
- 3.Sportif faaliyetlerin çoğaltılması.
- 4.Taşıma ve yemek hizmeti faaliyetlerinin takip edilmesi
- 5.Öğrenci disiplin problemlerinin anında çözülmesi.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması
- 2.Kurul ve komisyonların koordineli çalışması
- 3.İletişim kanallarının açık tutulması.
- 4.Öğrenci davranışlarının etkin takibi
- 5.Ders dışı eğitim faaliyetleri.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

T.C. MERSİN VALİLİĞİ Tarsus / Abdullah Dirlik İlkokulu Müdürlüğü Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	8	6	14
Anasınıfı / B Şubesi	10	6	16
1. Sınıf / A Şubesi	10	6	16
2. Sınıf / A Şubesi	5	10	15
2. Sınıf / B Şubesi	10	6	16
3. Sınıf / A Şubesi	9	5	14
3. Sınıf / B Şubesi	8	5	13
4. Sınıf / A Şubesi	12	5	17
4. Sınıf / B Şubesi	9	5	14
TOPLAM	81	54	135

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Tarsus / Abdullah Dirlik Ortaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	9	9	18
6. Sınıf / A Şubesi	13	10	23
7. Sınıf / A Şubesi	6	9	15
7. Sınıf / B Şubesi	8	10	18
8. Sınıf / A Şubesi	9	7	16
8. Sınıf / B Şubesi	8	8	16
TOPLAM	53	53	106

Akademik Başarı Verileri

Dönem/Yıllar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Takdir Alan Öğrenci Verileri	26	32	28	26
Teşekkür Alan Öğrenci Verileri	34	36	38	36

Devam-Devamsızlık Verileri

Dönem/Yıllar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Verileri	4	3	2	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Abdullah Dirlik İlkokulu ve Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları							2								
Branş Öğretmenleri							7	3							
Sınıf Öğretmenleri							4	5							
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM							14	8							

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	66

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		2	1	7	3
11-15 Yıl		2	7	12	9
16-20		2	4	18	6
20 ve üzeri		0	0	0	0

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Mustafa ÇOBAN	Sınıf Öğretmeni	22
Hayri M. KOCABAŞ	Sınıf Öğretmeni	15
Cengiz TÖRE	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	16
Sibel ŞAHİN	Anasınıfı Öğretmeni	14
Yasemin ÖRS	Anasınıfı Öğretmeni	14
Kadriye DEMİR	Sınıf Öğretmeni	19
Mithat AŞAMA	Sınıf Öğretmeni	13
İsmail ÇİFTÇİ	Sınıf Öğretmeni	19
Ahmet Ali KARA	Sınıf Öğretmeni	17
Dilek KAPLAN	Sınıf Öğretmeni	17
Hacı Mustafa ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	19
Neslihan TOKSOY	Sınıf Öğretmeni	19
Yılmaz ÖZPINAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	18
Ahmet BÖYÜMEZ	Türkçe Öğretmeni	18
Tuba EĞİTMEN	Türkçe Öğretmeni	21
Fatma Sonay DARENDEOĞLU	Matematik Öğretmeni	21
Muhsin BİÇER	Matematik Öğretmeni	17
Fatma KÖKSAL	İngilizce Öğretmeni	15
Engin EKİCİ	İngilizce Öğretmeni	19
Arslan ÇALIŞKAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	14
Nizamettin GENCER	Müzik Öğretmeni	18
Şamil KENDİRLİ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	18

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	16
Bilgisayar	23	23	6	0
Fotokopi Makinası	8	6	6	0
Projeksiyon Cihazı	18	18	4	0
Dizüstü Bilgisayar	0	2	2	0
Telefon	1	1	1	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	Yeni Binamız tamamlandığında ihtiyaçlar karşılanmış olacak
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu(İlkokul)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	24000	31200	40560	52728	68540
Okul Aile Birliği	3000	4000	5200	7000	9100
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3000	4000	5200	6850	9000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30000	39200	50960	66528	86640

Tablo Kaynak Tablosu(Ortaokul)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	26000	33800	43940	57122
Okul Aile Birliği	3000	4000	5200	7000	9100
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	23000	30000	39000	50940	66222

Tablo Gelir-Gider Tablosu(İlkokul)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	16858,39	8742,37	28898,00	11474,73	27255,79	25079,14

Tablo Gelir-Gider Tablosu(Ortaokul)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	12272,28	665,00	14747,28	0	17247,28	3000

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler(İlkokul)

Eğitim-Öğretim Yılı	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Okul Mevcudu	150	133	138
Ortalama Sınıf Mevcudu	16	15	15
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	21	20	20
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	12	12	12
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	2	2	2

İstatistiki Veriler(Ortaokul)

Eğitim-Öğretim Yılı	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Okul Mevcudu	119	115	15
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	16	17
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	22	22	23
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	12	12	12
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	1	1	1

İstatistiki Veriler

Yıllar	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Açılan v Kurslar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
DYK	68	8	50	8	0	0
İYEP	16	1	17	1	0	0

İstatistiki Veriler

Yıllar	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Cumhuriyet Bayramı	249	21	232	18	229	18
10 Kasım Haftası	254	21	236	18	233	18
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	259	23	239	22	235	22
15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Haftası	245	21	236	18	233	18

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

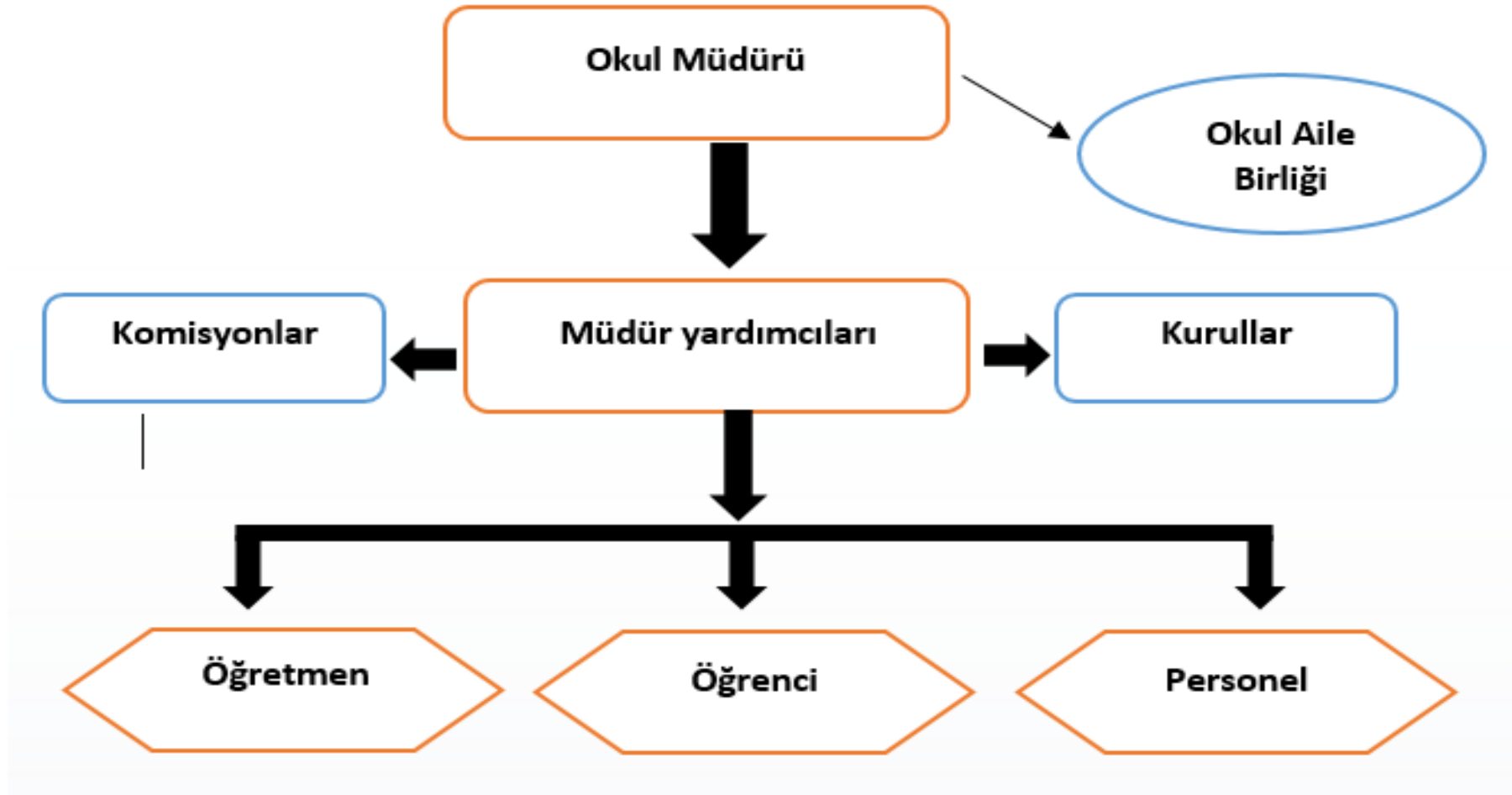
- 1.İletişim kanallarının açık oluşu*
- 2.Fikir alışverişlerinin çokluğu*
- 3.Eğitim kadrosunun tecrübeli oluşu*
- 4.Ortak karar alma mekanizmalarının iyi çalışması*

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1. Okul binasının yeniden yapılması durumu*
- 2. Okul binasının yıkım kararı sonrası oluşan ulaşım problemi*
- 3. Yemek ihtiyacının sadece kantin aracılığıyla giderilebilmesi*
- 4. İkili eğitime geçmiş olmanın beraberinde getirdiği zorluklar*
- 5. Okula ulaşımın sadece servis aracı ile yapılabilmesi.*

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Abdullah Dirlik İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır. Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması ve disiplin sorununun bulunmaması.
2	Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, çalışanların genç ve dinamik yapıda olmaları.
3	Velilerle iş birliğinin iyi olması ve velilerin okula maddi ve manevi katkı sağlamaları.
4	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması.
5	Öğrencilerimizin disiplin probleminin azlığıyla beraber öğretime harcanan zamanın bolluğu.
6	Teknolojik aletleri kullanma kapasitesinin çok oluşu.
7	Personelimizin seminerlerle kendilerini geliştirmeleri
8	Eğitim öğretim araç ve gereçlerinin yeterliliği.
9	Okul Aile Birliğinin idare ile koordineli çalışması.
10	Sıfır Atık, okulum temiz vb. projeler ile okulumuza olan rağbetin artması.
11	

ZAYIF YÖNLER	
1	Binamızın yıkım kararı sonrası oluşan ulaşım problemi
2	Taşınan öğrenci sayımızın artmasıyla beraber yaşanan sıkıntılar.
3	İkili eğitime geçmemiz ile beraber yemek hizmetinin verilemeyeşi.
4	Öğrencilerimizin okul sonrası eve gittiklerinde bağ-bahçe işlerinde ailelerine yardımcı olmaları
5	Velilerimizin mevsimlik işlerinden ötürü öğrencilerimizle yeterince ilgilenememeleri.
6	Okulumuzun yıkılması ile beraber gelir kalemlerimizin (kantin kira geliri vb.) azalması.
7	Okulumuzun başka bir yere taşınmasından ötürü velilerimizin okula yeterince gelememeleri.
8	Rehberlik öğretmenimizin olmayışıyla beraber oluşan sorunlar.

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, sorunlarımız ile ilgilenmeleri.
2	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması ve bakanlığın direkt okullara bütçe sağlaması.
3	Halkın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri. İlimizin tarihi ve doğal dokusunun zenginliği de fırsat teşkil etmektedir.
4	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, bilgiye erişim kanallarının çoğalması.
5	Sosyal medya platformları ile okulumuzu tanııtma fırsatının artması.
6	Sıfır Atık, okulum temiz vb. projelerin sürdürülmesi ile beraber çevre kirliliğinin azalması.

TEHDİTLER	
1	Ulaşım mesafesinin varlığıyla ortaya çıkan yol problemi.
2	Aile içi anlaşmazlıklarla beraber yıpranan öğrenciler.
3	Sel, yangın vb. doğal afetler sonucu oluşan gelir kayıplarının öğrencilerimize yansımaları.
4	Teknolojik alt yapının (internet, telefon vb.) yetersiz olması ve yenilenememesi.
5	Köyler arası çekişmelerin okula yansımaları.
6	Doğal afetlerle beraber yolların bozulması, ulaşımın güçleşmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.3. VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik

Bölüm 4**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM(ORTAOKUL)								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	25	68	70	76	76	80	80
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	15	6	4	3	2	2	2
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	30	2	2	2	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	2	2	2	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- Okul yıkımı sonrası ortaya çıkan ulaşım sorunu. - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Kursu gelmek isteyen öğrencilerin araç bulamaması.							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							

	S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	6000TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - Ulaşım sorununun olması.
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması - Okul aile birliği ile koordineli servis ayarlanması.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM(İLKOKUL)								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		35	90	92	92	93	93	94
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	25	16	19	19	18	19	20

P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	2	1	1	1	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	1	0	0	1	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, Veliler.							
Riskler	- Velilerin alternatif okul arayışları. - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Yıkım sonrası ortaya çıkan ulaşım sorunu.							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yıkılan binamızın bir an önce yapılması için çalışmalar hızlandırılacak. S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	5000 TL.							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE(ORTAOKUL)							
AMAÇ 2:	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	40	44	49	55	55	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	52	55	55	58	58	58
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	66	67	68	70	70	72
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	58	60	62	65	65	67
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	79	79	79	80	80	82
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	2	3	3	3	4
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	2	3	3	3	4
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş öğretmenleri, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Öğrenci ilgisinin azlığı, Velilerin az ilgili olmaları,						
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.						

	S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Velilerle iletişim artırılarak sürece dahil edilmeleri sağlanacak. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	6500TL.
Tespitler	Yeterince kazanım testlerinin çözülmemesi, evde tekrarın az olması, velilerin ödev takiplerini aksatması.
İhtiyaçlar	Bol miktarda kazanım testleri, velilerle iletişimin güçlendirilmesi, öğrencinin evde planlı ders çalışmasını sağlamak.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE(İLKOKUL)								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	90	90	92	95	95	95
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	90	90	92	95	95	5
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim		Okul müdür/ Müdür yardımcısı						

İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler, Sınıf Öğretmenleri.
Riskler	Velilerin tutumu, Okulumuzun yıkımı ile ortaya çıkan ulaşım sorunu.
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	OTL.
Tespitler	Okulun yapımı ile birlikte oluşacak zaman boşluğunda öğrencilere gerekli destek sağlanabilecek.
İhtiyaçlar	Kazanım testleri, veli ziyaretleri vb.

KAPASİTE									
AMAÇ 3 :		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 3.1 :		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.		Sayı	100	1	1	2	0	0	1
Koordinatör Birim		Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler		İlçe milli eğitim müdürlüğü, hayırseverler.							

Riskler	Binamızın yapım ihalesinin belli olmayışı.
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Belirsiz.
Tespitler	
İhtiyaçlar	

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4 :	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1 :	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	195	200	200	200	200	200
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	15	225	230	230	230	240	240
	Oran	10	70	73	73	73	75	75
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	175	175	180	180	180	180
	Oran	10	80	80	82	82	82	82
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	174	175	175	180	180	180
	Oran	10	80	80	80	82	82	82

PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	178	180	180	180	185	185
	Oran	10	80	81	81	81	82	82
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	2	3	3	3	3	4
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcıları.							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler, Sınıf Öğretmenleri, kurumlar.							
Riskler								
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	5000TL.							
Tespitler	Devamsızlık gibi sebeplerden ötürü katılımların eksik kalması.							
İhtiyaçlar	Tatbikatlar için gerekli imkanların sağlanması.							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe							
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)							
TOPLAM	44500	57.850	75.200	97.000	124.000	150.000	504.050

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	11000	14000	18200	23600	30000	96.800
Amaç 2	11.500	14500	19000	25000	32500	102.000

Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	5.000	6.500	8.300	10.700	14.000	44.500
Genel Yönetim Giderleri	12500	16.000	20.800	29.200	38.000	116.500
TOPLAM	30.000	51.000	66.300	88.500	114.500	359.800

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür